

2025학년도 제8차 대학평의위원회 회의록

1. 일 시: 2026. 1. 29.(목) 14:00~15:30

2. 장 소: (서울·천안 화상회의)

- 서울캠퍼스 대학본관 4층 J411(회의실)

- 천안캠퍼스 본관 2층 C219(회의실)

3. 참석 현황

구분	인원	성명		비고
참석의원	10	서울캠퍼스	오동일(의장), 구상균, 주경임, 강주영, 김형준, 성유빈, 은성민, 유도경	
		천안캠퍼스	심우영, 오상헌	
불참의원	2	고경일, 권찬호		
간사	1	권용화(기획예산팀 팀장)		
참고인	3	기획예산팀 차장 이수룡, 과장 구남양, 담당 김기훈		

4. 안건

- 2026학년도 학교회계 예산(안) 자문

5. 개최

○ 의장이 2025학년도 제8차 대학평의위원회 개회를 선언하다.

6. 회의 경과

자문사항	○ 2026학년도 학교회계 예산(안)에 관한 사항 자문
	<p>1. 2026학년도 학교회계 예산(안) 편성 내용 설명</p> <p>가. 2026학년도 학교회계 예산(안)을 2025학년도 추가경정예산과 비교하여 총괄 설명함</p> <p>나. 교비회계 세입/세출 예산 편성 내역에 대해 세부 설명함</p> <p>1) 자금 수입을 계정과목별로 설명함 등록금수입 내역(학부 2.8%, 대학원 2.0% 인상), 전입및기부수입 내역, 교육부대수입 내역, 교육외수입 내역, 투자와기타자산수입 내역, 고정부채입금 내역, 미사용전기이월자금에 대하여 수입 편성내역을 등록금회계 및 비등록금회계를 구분하여 상세하게 설명함</p> <p>2) 자금 지출 주요 증감 내역을 설명함 보수 내역, 관리운영비 내역, 연구학생경비 내역, 교육외비용 내역, 전출금 내역, 예비비, 투자와기타자산지출 내역, 고정자산매입지출 내역, 유동부채상환 내역, 고정부채상환 내역에 대하여 지출 편성내역을 등록금회계 및 비등록금회계를 구분하여 상세하게 설명함</p> <p>다. 미사용차기이월자금 중 잉여금 처리 원칙을 설명함</p> <p>- 2025학년도 결산 후 미사용차기이월자금이 2026학년도 본예산 전기이월자금 편성내역을 초과하여 잉여금(차액)이 발생할 경우 직접교육비(연구학생경비, 보수 등)로 활용할</p>

간인서명	강주영	김형준	성유빈
------	-----	-----	-----

예정을 설명함

- 해당 내용은 등록금심의위원회에서 심의할 내용임을 설명함

라. 2026학년도 사학연금 법인부담금 부족분 학교부담 내역에 대하여 규모를 언급하였으며 등록금심의위원회에서 별도 심의할 내용임을 설명함

2. 자문 내용

가. 예산 편성 자료 설명 시 주요 편성 목적 및 주안점이 전년 대비 강조하여 알려주시길 바란다고 자문함

나. 대학혁신지원사업 관련 지원금 규모를 질의함

▶ 금번 본예산의 경우 2025학년도 예산 대비 적게 편성하였으며, 연도별 대학혁신지원사업 평가 결과에 따라 증가분을 반영할 예정임을 설명함

다. 등록금인상 비율에 대하여 질의함

▶ 등록금인상 비율을 전년 대비하여 설명함

라. 성과급적 연봉제 호봉제 전환 관련 내용을 확인 후 성과급적 연봉제 구조에 대하여 질의함

▶ 당해연도 실적에 의하여 상대평가에 따라 등급별 급여를 지급한다는 구조를 설명함

마. 등록금 인상률은 확정된 사항인지 질의함

▶ 지난 등록금심의위원회에서 확정된 사항임을 설명함

바. 미사용차기이월자금 규모에 대하여 질의함

▶ 부서별 집행예상내역 조사 후 자체 판단에 의거 전체 약 35억원 이월 예상함을 대답함

사. 미사용차기이월자금 내 등록금 이월에 대한 법정 기준에 대하여 질의함

▶ 명시이월, 사고이월, 기타이월에 대한 이월 구분별로 설명하고, 그 중 기타이월의 가능 규모에 대하여 설명함.

아. 정규직 직원의 급여 감소 사유에 대하여 질의함

▶ 고액 연봉 직원 퇴직자 증가에 따른 전체 직원 급여의 감소를 설명함, 성과급적 연봉제의 호봉제 전환에 따라 급여의 증가로 예상하겠지만, 실제 그 비용의 증가는 수당으로 지급됨에 따라 수당의 증가가 된다고 설명함

자. 등록금 인상에 따른 장학금 지급 계획을 질의함

▶ 작년 규모의 장학금 지급 계획을 설명하고 예산 편성함을 대답함

차. 학생 개인별로 등록금 수입 현황에 대하여 질의하였으며, 기획예산팀에서 양 학생복지팀에 관련 내용을 질의하여 답변할 수 있게 하겠다고 대답함

카. 편성된 지출 예산 대비 예산이 줄 것으로 보이는 항목에 대하여 질의함

▶ 실험실습비 등 교육단위 자율예산, 건축물관리비, 대학혁신지원사업 예산 등이 편성 대비 미사용 예산이 존재함을 대답함

타. 차후 회의 시 미사용이월자금, 예비비, 적립금 등에 대한 좀더 구체적인 내용에 대하여 업무 가능 범위 내에서의 자료를 요청함

▶ 적립금의 경우 결산서에 적립금 부속명세서가 존재하며, 대학은 각 기금의 목적에 맞추어 적립하고 있음을 설명함. 또한 미사용이월자금에 대하여 예산총계주의 원칙

간인서명

강주영

김형준

성유빈

	<p>에 따라 차기 예산 편성을 위한 필수 사항임을 설명함.</p> <p>파. 투자와기타자산수입 및 지출에 대한 세부적 질문을 요청함</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 건축기금의 경우 감가상각분 적립을 약 3억 편성 반영하였으며, 감사 지적에 따라 퇴직자(계약직 등)에 대한 퇴직기금 설정을 위한 퇴직기금 3억 편성하였음을 대답함. <p>하. 사회 안전이 강조되고 있는 시점에서 시설 안전 관리 부분에 대하여는 관련 부서의 의견을 수용하여 예산에 반영할 수 있기를 자문함</p> <p>가. 회의자료의 형식과 관련하여 차기에는 각 예산 편성의 주안점과 주요 편성 내용이 포함된 자료 준비를 요청함</p> <p>나. 전체 의원이 2026학년도 학교회계 예산(안) 편성에 대하여 검토하고 자문함</p>
기타사항	<p>의장은 캠퍼스간 화상회의 등을 고려하여 회의록에 간서명할 평의원으로 서울캠퍼스 회의 장소 내 강주영 평의원, 김형준 평의원, 성유빈 평의원을 제안하고 의원 전원 찬성하여 가결되었음을 말함</p>
회의결과	<p>○ 2026학년도 학교회계 예산(안) 편성에 관한 사항에 대하여 자문함</p>

간인서명	강주영	김형준	성유빈
------	-----	-----	-----

상기 회의내용을 확인하기 위하여 다음과 같이 서명·날인함.

2026. 1. 29.

의 장	오 동 일	(서명/인)	부의장	구 상 균	(서명/인)
의 원	주 경 임	(서명/인)	의 원	고 경 일	(서명/인)
의 원	강 주 영	(서명/인)	의 원	김 형 준	(서명/인)
의 원	오 상 현	(서명/인)	의 원	성 유 빈	(서명/인)
의 원	은 성 민	(서명/인)	의 원	유 도 경	(서명/인)
의 원	심 우 영	(서명/인)	의 원	권 찬 호	(서명/인)

상기 회의내용을 확인하기 위하여 다음과 같이 서명·날인함.

2026. 1. 29.

의 장 오 동 일 (서명/인) 부의장 구 상 균 (서명/인)

의 원 주 경 임 (서명/인) 의 원 고 경 일 (서명/인)

의 원 강 주 영 (서명/인) 의 원 김 형 준 (서명/인)

의 원 오 상 헌 (서명/인) 의 원 성 유 빈 (서명/인)

의 원 은 성 민 (서명/인) 의 원 유 도 경 (서명/인)

의 원 심 우 영 (서명/인) 의 원 권 찬 호 (서명/인)